



## **Política de Tratamiento de Datos Personales**

### **Academia Colombiana de Historia**

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 (compilado en el Decreto Único 1074 de 2015) y demás normas que regulan la protección de datos personales en Colombia, la Academia Colombiana de Historia informa a los usuarios de su sitio web <https://academiahistoria.org.co/> la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

#### **1. Responsable del tratamiento**

- Nombre o razón social: Academia Colombiana de Historia
- NIT: 860.015.508-5
- Domicilio: Calle 10 # 8-95, Bogotá, Colombia
- Correo electrónico: [asistente.administrativo@academiahistoria.org.co](mailto:asistente.administrativo@academiahistoria.org.co)
- Teléfono: +57 (601) 744 9967 / 742 0848
- Horario de atención: Lunes a viernes, 8:00 a.m. – 1:00 p.m. y 2:00 p.m. – 4:30 p.m.
- Página web: <https://academiahistoria.org.co/>

#### **2. Datos personales recolectados**

A través del formulario de contacto del sitio web, la Academia recolecta únicamente los siguientes datos personales, suministrados voluntariamente por el usuario:

- Nombre completo
- Correo electrónico
- Contenido del mensaje o consulta enviada

La Academia no solicita ni recolecta a través de este formulario datos sensibles (salud, origen racial, orientación política, religiosa o similar) ni datos de niños, niñas o adolescentes de forma deliberada.



### 3. Finalidad del tratamiento

Los datos personales recolectados serán utilizados exclusivamente para:

- Responder consultas, solicitudes de información o mensajes enviados a través del formulario de contacto.
- Gestionar comunicaciones relacionadas con actividades académicas, eventos, publicaciones, biblioteca, archivo o servicios de la Academia.
- Direccionar la solicitud al área correspondiente (Presidencia, Secretaría Académica, Biblioteca, Publicaciones o Asistencia Administrativa), según el motivo de contacto.
- Llevar un registro interno de las comunicaciones recibidas, con fines históricos y administrativos propios de la entidad.
- Enviar información institucional, siempre que el titular haya autorizado este uso específico.

Los datos no serán utilizados para finalidades distintas a las aquí descritas, ni serán vendidos o cedidos a terceros sin autorización del titular, salvo requerimiento de autoridad competente.

### 4. Autorización del titular

Al diligenciar y enviar el formulario de contacto, el usuario **declara haber leído esta política y otorga su autorización previa, expresa e informada** para que la Academia Colombiana de Historia trate sus datos personales conforme a las finalidades aquí descritas. Esta autorización es voluntaria y el usuario puede abstenerse de proporcionar los datos, entendiendo que ello puede impedir dar respuesta a su solicitud.

### 5. Derechos del titular

Como titular de los datos, usted tiene derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informado sobre el uso dado a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por infracciones a la normativa de protección de datos.



- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, cuando no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlo.
- Acceder de forma gratuita a sus datos personales tratados.

## **6. Procedimiento para ejercer sus derechos (PQRS)**

Para ejercer cualquiera de los derechos mencionados, el titular puede enviar su solicitud a través del buzón de PQRS de la Academia:

- Correo electrónico: [asistente.administrativo@academiahistoria.org.co](mailto:asistente.administrativo@academiahistoria.org.co)
- Persona o área responsable: Asistente Administrativa – Clara Elsa Barón Sáenz
- Teléfono: +57 (1) 742 0848 – 341 3615, Ext. 101
- Dirección física: Calle 10 # 8-95, Bogotá, Colombia

La solicitud debe incluir: nombres y apellidos del titular, descripción clara de los hechos que dan lugar a la petición, dirección de contacto y documentos que soporten la solicitud, si aplica.

La Academia dará respuesta dentro de los plazos establecidos por la ley: 15 días hábiles para consultas y 10 días hábiles para reclamos (con posibilidad de una prórroga de 5 días hábiles adicionales, informando al titular antes del vencimiento del primer plazo).

## **7. Seguridad de la información**

La Academia Colombiana de Historia implementa medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger los datos personales recolectados contra pérdida, uso indebido, acceso no autorizado, alteración o destrucción.

## **8. Vigencia y modificaciones**

Esta política rige a partir de su publicación en el sitio web y permanecerá vigente mientras subsista la finalidad para la cual fueron recolectados los datos. La Academia podrá modificar esta política en cualquier momento; los cambios sustanciales serán informados oportunamente a través de este mismo sitio web.